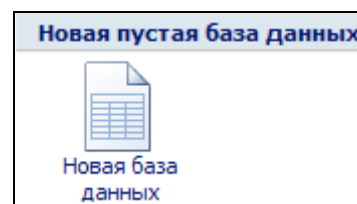


Практическая работа «Создание Базы данных»

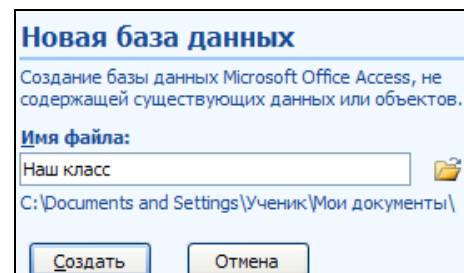
Задание 1. Создание новой базы данных

1. Запустите Microsoft Access.
2. На странице **Начало работы с Microsoft Office Access** нажмите кнопку **Новая пустая база данных**:

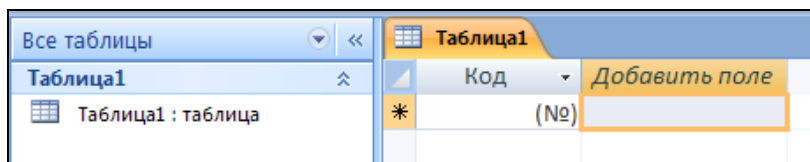


3. В области **Новая база данных** в поле **Имя файла** введите имя файла **Наш класс** (расширение имени файла можно не вводить, Access его добавляет автоматически).

Обратите внимание на расположение файла по умолчанию. Чтобы изменить расположение файла, нажмите кнопку рядом с полем **Имя файла**, просмотрите и выберите новое расположение, а затем нажмите кнопку **ОК**.



4. Нажмите кнопку **Создать**. Microsoft Access создаст базу данных, а затем откроет пустую таблицу (с именем «Таблица1») в режиме таблицы. В этом режиме открывается заготовка, в которой все поля получают формальные имена Поле1, Поле2 и т.д.; эту таблицу можно сразу заполнять. Access помещает курсор в первую пустую ячейку в столбце **Добавить поле**:

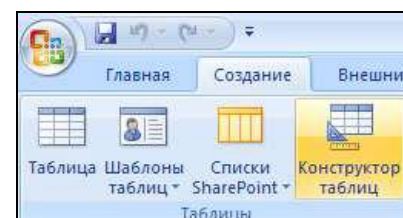


5. Нажмите кнопку **Закреть** (в строке заголовка).

Задание 2. Создание структуры таблицы

1. Запустите Microsoft Access.
2. Откройте созданную в предыдущем задании базу данных.
3. На вкладке **Создание** в группе **Таблицы** щелкните кнопку

Конструктор таблиц:



4. Для каждого поля в таблице введите имя в столбце **Имя поля**, а затем в списке **Тип данных** выберите тип данных:

5. Когда все необходимые поля будут добавлены, сохраните таблицу: нажмите кнопку Microsoft Office, а затем выберите команду **Сохранить** или нажмите сочетание клавиш **CTRL+S**. При сохранении таблицы назовите ее **Список**. На вопрос **Задать ключевые поля?** Ответьте отказом, т.к. в нашей базе данных мы будем вызывать созданную таблицу по имени, а не по ключевому слову.

Имя поля	Тип данных
Код	Числовой
Фамилия	Текстовый
Имя	Текстовый
Дата рождения	Дата/время
Пол	Текстовый
Рост	Числовой
Адрес	Текстовый
Увлечение	Текстовый
Наличие ПК	Логический

6. Завершите работу с программой.

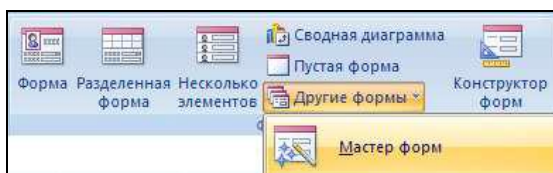
Задание 3. Ввод данных в режиме таблицы

1. Запустите Microsoft Access.
2. Откройте созданную в предыдущем задании базу данных.
3. Чтобы начать вводить данные в таблицу, переключитесь в режим таблицы, щелкните первую пустую ячейку, и начните ввод.
4. Введите в таблицу данные не менее чем о десяти своих одноклассниках или вымышленных людях.
5. Сохраните таблицу и завершите работу с программой.



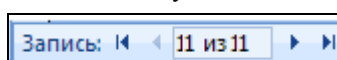
Задание 4. Ввод данных в режиме формы

1. Запустите Microsoft Access.
2. Откройте созданную в предыдущем задании базу данных.
3. На вкладке **Создание** в группе **Формы** щелкните кнопку **Форма** или вызовите **Мастер форм**:



В первом случае начинайте вводить данные в готовую форму. Во втором – создайте форму самостоятельно. Для этого:

- 1) в окне **Создание форм** нажмите кнопку – все поля таблицы будут перенесены в форму; нажмите кнопку **Далее**;
 - 2) выберите внешний вид формы – **В один столбец**; нажмите кнопку **Далее**;
 - 3) выберите понравившейся стиль оформления; нажмите кнопку **Далее**;
 - 4) сохраните форму под именем **Список**; нажмите **Готово**.
4. Введите с помощью формы данные еще менее чем о пяти своих одноклассниках или вымышленных людях. Перед началом внесения данных в форму переключатель записей установите на одиннадцатую запись:

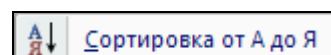


5. Сохраните таблицу и завершите работу с программой.

Задание 5. Сортировка базы данных «Наш класс»

1. Запустите **Microsoft Access**.
2. Откройте базу данных **Наш_класс_(эталон)**.
3. Отсортируйте фамилии учеников по алфавиту. Для этого:

- 1) укажите поле для сортировки;
- 2) выберите команду сортировки:



4. Отсортируйте записи по росту (от минимального к максимальному).
5. Отсортируйте записи по дате рождения (от старых к новым).
6. Выполните сортировку записей по двум полям: **Фамилия** и **Рост**.

При этом фамилии должны следовать в алфавитном порядке, а в рамках каждой фамилии рост должен быть упорядочен по убыванию. Иначе говоря, поле **Рост** должно быть внутренним, а поле **Фамилия** – внешним. Для этого:

- 1) на вкладке **Главная** в группе **Сортировка и фильтр** нажмите кнопку **Очистить все сортировки**;
- 2) укажите внутренне поле сортировки (**Рост**) и команду сортировки для этого поля;
- 3) укажите внешнюю поле сортировки (**Фамилия**) и команду сортировки для этого поля.

7. Отсортируйте записи таким образом, чтобы сначала были представлены в алфавитном порядке данные всех девушек, а затем – всех юношей.
8. Завершите работу с программой.

Задание 6. Поиск и замена в базе данных

1. Запустите **Microsoft Access**.
2. Откройте базу данных **Наш класс**.
3. Откройте таблицу **Список** в режиме **таблицы**.
4. Найдите и замените в поле адрес название улицы Первомайская на Весеннюю. Для этого:

- 1) в таблице выделите поле поиска (**Адрес**);
- 2) на вкладке **Главная** в группе **Найти** выберите команду **Найти** или нажмите клавиши **CTRL+F**; откроется диалоговое окно **Поиск и замена**.
- 3) Чтобы выполнить поиск и замену, откройте вкладку **Заменить**. В поле **Образец** введите строку для поиска (Первомайская). Для замены данных введите новый текст в поле **Заменить на** (Весенняя). В списке **Совпадение** выберите пункт **С любой частью поля**. Установите флажок **С учетом формата полей**. В списке **Поиск** выберите значение **Все** и нажмите кнопку **Найти далее**. Для замены строки выберите команду **Заменить**. При абсолютной уверенности в правильности строки замены нажмите кнопку **Заменить все**, но имейте в виду, что отмена операции замены невозможна.

5. Выполните замену увлечения «футбол» на «спорт».
6. Сохраните измененную таблицу под именем **Список1**.

7. Завершите работу с программой.

Задание 7. Выделение данных с помощью фильтров

1. Запустите Microsoft Access.

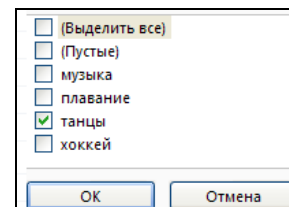
2. Откройте базу данных «Наш класс».

3. Найдите записи с информацией об учениках, увлекающихся танцами. Для этого:

1) на вкладке **Главная** в группе **Сортировка и фильтр** нажмите кнопку **Дополнительно** и выберите команду **Очистить все фильтры**;

2) щелкните в любом месте столбца, соответствующего полю, к которому требуется применить фильтр, (**Увлечение**) и на вкладке **Главная** в группе **Сортировка и фильтр** нажмите кнопку **Фильтр**;

3) примените фильтр на основе значения поля **Увлечение**, сняв флажки возле значений, для которых не следует применять фильтр, и затем нажмите кнопку **ОК**;



4. Найдите записи с информацией о юношах, увлекающихся танцами.

5. Найдите записи с информацией об учениках, рост которых превышает 160 см (**Фильтр – Числовые фильтры – Больше ...**).

6. Найдите записи с информацией об учениках, чьи дни рождения приходятся на декабрь (**Фильтр – Фильтры дат – Все даты за период ...**).

7. Найдите записи с информацией об учениках, чьи имена начинаются с буквы «А».

8. Завершите работу с программой.

Задание 8. Составление запросов

1. Запустите Microsoft Access.

2. Откройте базу данных «Наш класс».

3. Отобразите список фамилий и имен учеников. Для этого:

1) на вкладке **Создание** в группе **Другие** щелкните **Конструктор запросов**;

2) в диалоговом окне **Добавление таблицы** на вкладке **Таблицы** дважды щелкните **Список**. Закройте диалоговое окно **Добавление таблицы**;

3) в таблице «Список» дважды щелкните **Фамилия** и **Имя**, чтобы добавить эти поля в бланк запроса:

Поле:	Фамилия	Имя
Имя таблицы:	Список	Список
Сортировка:		
Вывод на экран:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Условие отбора:		
или:		

4) на вкладке **Конструктор** в группе **Результаты** выберите команду **Запуск**. В результате выполнения запроса отображается список фамилий и имен учеников.

4. Отобразите список фамилий учеников и их увлечений.

5. Отобразите список фамилий и имен учеников, увлекающихся музыкой:

Поле:	Фамилия	Имя	Увлечение
Имя таблицы:	Список	Список	Список
Сортировка:			
Вывод на экран:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Условие отбора:			= музыка
или:			

6. Отобразите список фамилий и имен учеников, увлекающихся музыкой или танцами:

Поле:	Фамилия	Имя	Увлечение
Имя таблицы:	Список	Список	Список
Сортировка:			
Вывод на экран:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Условие отбора:			= "танцы" = "музыка"
или:			

7. Завершите работу с программой.